**Kustodiatsanschaffung**

**Bitte im Sekretariat abgeben!**

für das Kustodiat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antragsteller\*in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gewünschte Artikel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anzahl | ggf. Bestell- Nr. | Bezeichnung | Preis incl. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Angabe der Bezugsquelle (ggf. mit Adresse):

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum, Unterschrift |